**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| DD/MM/AAAA | 1.0 | Primeira versão do documento. | XXXXXXXXXXXX |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO!**  < Os trechos marcados em vermelho neste documento são editáveis, notas explicativas ou exemplos, devendo ser substituídos ou excluídos, conforme necessidade>. |

**ANEXO VI - TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO (TRP)**

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO** |
| O Termo de Recebimento Provisório declarará, de forma sumária, que as compras foram entregues, para verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais, baseada nos requisitos e nos critérios de aceitação definidos no Modelo de Gestão do Contrato. |

|  |
| --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATO/NOTA DE EMPENHO Nº** | xx/aaaa | | |
| **CONTRATADA** | <Nome da Contratada> | **CNPJ** | xxxxxxxxxxxx |
| **Nº DA OFB/OS** | <xxxx/aaaa> | | |
| **DATA DA EMISSÃO** | <dd/mm/aaaa> | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2 – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTO(S)/BEM(S)/SERVIÇOS E VOLUMES DE EXECUÇÃO** | | | |
| **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO** | | | |
| <Descrição da solução relacionada ao contrato anteriormente identificado> | | | |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO DO BEM OU SERVIÇO** | **MÉTRICA** | **QUANTIDADE** |
| 1 | <Descrição igual ao da OFB de abertura> | <Ex.: UNID.> | <n> |
| … | … | … | … |
| … | … | … | … |
| **TOTAL DE ITENS** | | |  |
| **3 – RECEBIMENTO** | | | |

Por este instrumento ATESTO que os <bem(s)/produto(s)/serviço (s)> correspondentes à <OFB> acima identificada, conforme definido no Modelo de Execução do contrato supracitado, foram entregues, estando sujeitos à avaliação específica para verificação do atendimento às demais exigências contratuais, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos no Modelo de Gestão do contrato.

Ressaltamos que o recebimento definitivo destes <bem(s)/produto(s)/serviço(s)> ocorrerá somente após a verificação desses requisitos e das demais condições contratuais, desde que não se observem inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência e do Contrato acima identificado que ensejem correções por parte da **CONTRATADA**. Por fim, reitera-se que o objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

|  |
| --- |
| **4 – ASSINATURA** |

|  |
| --- |
| **FISCAL TÉCNICO/ADMINISTRATIVO OU SETORIAL** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Fiscal Técnico do Contrato>  **Matrícula:** xxxxxx  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>. |
| **PREPOSTO** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <Nome do Preposto do Contrato>  **Matrícula**: xxxxxx  <Local>, <dia> de <mês> de <ano>. |